

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
МБДОУ «ДС № 23»
Протокол № 4
от 28.02.2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «ДС № 23»

Е.В. Шевадрова

УЧТЕНО:
мнение Совета родителей (законных представителей)
МБДОУ «ДС № 23»
протокол № 2 от 25.02. 2022г.

**Правила приема детей
в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
Анжеро-Судженского городского округа
«Детский сад № 23»**

Введено в действие:
приказ МБДОУ «ДС № 23»
от 01.03.2022г. № 23

1. Общие положения

1.1. Правила приема в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Анжеро-Судженского городского округа «Детский сад № 23» (далее – МБДОУ «ДС № 23») разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, и уставом МБДОУ «ДС №23».

1.2. Настоящие Правила приема (далее - Правила) определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее – ребенок, дети) в МБДОУ «ДС № 23» для обучения по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам, а также в группу (группы) по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется *в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2020, № 9, ст.1137)* и настоящими Правилами.

1.4. Правила приема в МБДОУ «ДС № 23» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной МБДОУ «ДС № 23» самостоятельно.

1 Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598).

1.5. Правила приема на обучение в МБДОУ «ДС № 23» должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МБДОУ «ДС № 23» на обучение должны обеспечивать также прием в МБДОУ «ДС № 23» граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Часть 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598).

Ребёнок имеет право преимущественного приёма в МБДОУ «ДС № 23», если там обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2019, № 4952, ст.69707833).

1.6. В приеме в МБДОУ «ДС № 23» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных *статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2019, № 30, ст.4134)*. В случае отсутствия мест в МБДОУ «ДС № 23» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации Анжеро-Судженского городского округа.

Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598)

1.7. МБДОУ «ДС № 23» обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598).

1.8. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.6 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде МБДОУ «ДС № 23» и на официальном сайте МБДОУ «ДС № 23» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.9. МБДОУ «ДС № 23» размещают на информационном стенде МБДОУ «ДС № 23» и на официальном сайте МБДОУ «ДС № 23» Постановление администрации Анжеро-Судженского городского округа "О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, за конкретными территориями Анжеро-Судженского городского округа", издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

1.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ «ДС № 23», с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ «ДС № 23» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в Учреждение:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;
- дети прокуроров;
- дети судей;
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;
- дети других категорий граждан, имеющих право на предоставление места в Учреждение во внеочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами.

2.3. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в Учреждение:

- дети из многодетных семей;
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;
- дети сотрудников полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- дети других категорий граждан, имеющих право на предоставление места в Учреждение в первоочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами.

2.4. Прием в МБДОУ «ДС № 23» осуществляется по направлению управления образования администрации Анжеро-Судженского городского округа посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Часть 4.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2019, № 52, ст.7833).

2.5. Документы о приеме подаются в МБДОУ «ДС № 23».

2.6. Направление и прием в МБДОУ «ДС № 23» осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в МБДОУ «ДС № 23» представляется в управление образования администрации Анжеро-Судженского городского округа на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в МБДОУ «ДС № 23» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в МБДОУ «ДС № 23» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии *со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"* (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ «ДС № 23».

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ «ДС № 23» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.9. Заявление о приеме в МБДОУ «ДС № 23» и копии документов регистрируются руководителем в МБДОУ «ДС № 23» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ «ДС № 23». После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица в МБДОУ «ДС № 23», ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.10. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.6. настоящих Правил, остается на учете и направляется в МБДОУ «ДС № 23» после подтверждения родителем (законным представителем) нужды в предоставлении места.

2.11. После приема документов, указанных в пункте 2.6. настоящих Правил, в МБДОУ «ДС № 23» заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Часть 2 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598).

2.12. Руководитель в МБДОУ «ДС № 23» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ «ДС № 23» (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде в МБДОУ «ДС № 23». На официальном сайте в МБДОУ «ДС № 23» в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ «ДС № 23».

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ «ДС № 23», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Регистрационный номер _____

Начальнику
Управления образования
Анжеро-Судженского городского округа
Сёмкиной М.В.

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))

(реквизиты документа, удостоверяющего личность
родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить моего ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)
дата рождения « ____ » _____ г.р.
(число, месяц, год рождения ребенка)
свидетельство о рождении: _____
(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)
проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства, места пребывания, места фактического проживания ребенка)
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Анжеро-Судженского городского округа «Детский сад № 23» (МБДОУ «ДС № 23) в группу _____ направленности с режимом пребывания полного дня (12 – часового пребывания) на обучение по основной/адаптированной (нужное подчеркнуть) образовательной программе дошкольного образования с _____.
Выбираю язык образования _____, родной язык из числа народов Российской Федерации _____.

Прошу создать специальные условия для организации обучения и воспитания с учетом состояния здоровья ребенка, подтверждаемого:

Индивидуальной программой реабилитации инвалида Заключением психолого-медико-педагогической комиссии

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

контактный телефон _____ адрес электронной почты _____

Отец _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

контактный телефон _____ адрес электронной почты _____

Законный представитель _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

контактный телефон _____ адрес электронной почты _____
документ, подтверждающий установление опеки (при наличии) _____

(реквизиты документа, подтверждающие установление опеки)

Дополнительные сведения:

- образовательные организации, выбранные для приема ребенка _____;
- наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей _____;
- ФИО полнородных или неполнородных братьев/сестер ребенка, проживающих с ним в одной семье и имеющих с ним общее место жительства, обучающихся в МБДОУ «ДС № 23» _____

Своей подписью заверяю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка, необходимых для образовательных отношений, в соответствии с действующим законодательством

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
подпись ФИО

Приложение 2

Регистрационный номер _____

Заведующему МБДОУ «ДС № 23»
Шевандровой Е.В.

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))

(реквизиты документа, удостоверяющего личность
родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

дата рождения « ____ » _____ г.р.
(число, месяц, год рождения ребенка)

свидетельство о рождении: _____
(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства, места пребывания, места фактического проживания ребенка)

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Анжеро-Судженского городского округа «Детский сад № 23» (МБДОУ «ДС № 23») в группу _____ направленности

(общеразвивающей /комбинированной)
с режимом пребывания полного дня (12 – часового пребывания) на обучение по основной/адаптированной (нужное подчеркнуть) образовательной программе дошкольного образования с _____.

Выбираю язык образования _____, родной язык из числа народов Российской Федерации _____.

Прошу создать специальные условия для организации обучения и воспитания с учетом состояния здоровья ребенка, подтверждаемого:

Индивидуальной программой реабилитации инвалида Заключение психолого-медико-педагогической комиссии

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

контактный телефон _____ адрес электронной почты _____

Отец _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

контактный телефон _____ адрес электронной почты _____

Законный представитель _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

контактный телефон _____ адрес электронной почты _____

документ, подтверждающий установление опеки (при наличии) _____

(реквизиты документа, подтверждающие установление опеки)

С уставом МБДОУ «ДС № 23, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами МБДОУ «ДС № 23, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБДОУ «ДС № 23 ознакомлен(а).

Своей подписью заверяю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка, необходимых для образовательных отношений, в соответствии с действующим законодательством

« ____ » _____ 20__ г

« ____ » _____ 20__ г

_____ / _____
подпись

_____ / _____
ФИО

_____ / _____
подпись

_____ / _____
ФИО

Приложение 3

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АНЖЕРО-СУДЖЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
« ДЕТСКИЙ САД № 23 »**

**Расписка
в получении документов**

Выдана, _____ о том, что
(ФИО родителя (законного представителя))

От неё (го) « ____ » _____ 20__ г. для зачисления в МБДОУ «ДС № 23»

_____ (ФИО ребенка полностью, год рождения)

« ____ » _____ 20__ г. были получены следующие документы:
(число, месяц, год рождения ребенка)

№ п/п	Наименование	Количество, шт.
1	Заявление о зачислении № _____	
2	Паспорт или документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	
3	Свидетельство о рождении ребенка	
4	документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	
	Итого:	

Документы принял: _____

« ____ » _____ 20__ г.