**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ

ДС № 23»

\_\_\_\_\_Е.В. Шевадрова

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

повара муниципального бюджетного

дошкольного образовательного учреждения

Анжеро-Судженского городского округа

«Детский сад № 23»

Введена в действие

приказом МБДОУ «ДС № 23»

от 21.02.2012г № 29

1. **Общие положения**
2. На должность повара принимается лицо не моложе 18 лет, имеющее специальное образование.
3. Подчиняется заведующей ДОУ и завхозу.
4. Назначение на должность, перемещение и освобождение от должности производит заведующий ДОУ.
5. В своей деятельности повар руководствуется:
* руководящими и нормативными документами по вопросам выполняемой работы;
* Уставом Учреждения;
* Правилами внутреннего трудового распорядка;
* приказами, распоряжениями заведующего ДОУ;
* настоящей должностной инструкцией.

1.5. Повар должен знать:

* основы гигиены;
* правила и нормы охраны труда; санитарные правила;
* режим дня ДОУ;
* нормы питания, основные правила приготовления блюд, сохранения и обогащения пищи витаминами;
* правила пользования электрооборудованием;
* действия в экстремальных ситуациях.
1. **Функции**

 На повара возлагается функция обеспечения своевременного, в соответствии с режимом ДОУ, доброкачественного приготовления пищи для детей и сотрудников.

1. **Должностные обязанности**

 **Повар обязан:**

3.1. Выполнять роботу по приготовлению блюд и кулинарных изделий.

1. Участвовать в составлении меню на каждый день.
2. Осуществлять закладку продуктов в последовательности, учитывающей продолжительность их варки.

3.4. Принимать точно по весу доброкачественные продукты из кладовой, обеспечивать их гигиеническую и термическую обработку, культурную подачу пищи детям, в соответствии с нормой закладываемых продуктов на одного ребенка.

3.5. Обеспечивать:

* правильное хранение и расходование продуктов по назначению;
* гигиеническую обработку продуктов и подачу пищи в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.
1. Отпускать готовую пищу в соответствии с нормой закладываемых продуктов в расчете на ребенка.
2. Закладывать и хранить суточные пробы всего *дневного* рациона согласно требованиям СЭН,
3. Выполнять вспомогательные работы при изготовлении блюд и кулинарных изделий.
4. Использовать инвентарь в соответствии с маркировкой и строго по назначению.
5. Проводить обработку сырых и вареных продуктов при использовании соответствующих маркированных досок и ножей.
6. В обязательном порядке процеживать рыбные и мясные бульоны.
7. Проводить заготовку продуктов и овощей.
8. Следить за санитарным состоянием кухни, кухонного инвентаря и оборудования и содержать его в чистоте (один раз в месяц проводить генеральную уборку).
9. Соблюдать правила личной гигиены, санитарные требования к технологии приготовления пищи.

**4. Права.**

**Повар имеет право:**

1. Не принимать продукты от кладовщика, если они имеют признаки недоброкачественности.
2. ходатайствовать перед администрацией о наказании лиц, использующих инвентарь без разрешения повара.
3. Требовать от администрации создания условий для выполнения прямых обязанностей, своевременного ремонта оборудования и обеспечение чистящими средствами.
4. На социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ.
5. На ежегодный оплачиваемый отпуск.

**5. Ответственность.**

5.1. Повар несет ответственность:

- за совершенные в процессе осуществления своей трудовой
деятельности правонарушения в пределах, определяемых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

- за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных
причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка
МДОУ, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений руководителя МДОУ, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, повар несет ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда,
санитарно-гигиенических требований к организации жизнедеятельности воспитанников в дошкольном учреждении повар привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством РФ

**6*.* Взаимоотношения. Связи по должности.**

**Повар:**

1. Подчиняется заведующему ДОУ и завхозу.
2. Взаимодействует в процессе своей деятельности со старшей медицинской сестрой, завхозом и рабочим по кухне.
3. Информирует заведующего ДОУ о возникших трудностях в работе,
4. Выполняет разовые поручения заведующего ДОУ

**С инструкцией ознакомлена:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Дата** | **ФИО** | **Роспись** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |