



**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**АНЖЕРО-СУДЖЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ АНЖЕРО-СУДЖЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 18 » сентября 20 15 г. № 1414

**Об утверждении порядка комплектования дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» в части обеспечения доступности дошкольного образования, гл. 7 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155, письмом Минобрнауки России от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», Законом Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании» и иными законодательными актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений:

1. Утвердить порядок комплектования дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте Анжеро-Судженского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Анжеро-Судженского городского округа (по социальным вопросам) Н.Д. Галкину.

Глава городского округа



В.Н. Чернов

**Порядок комплектования дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми, на территории Анжеро - Судженского городского округа (далее – Порядок) разработан в соответствии гл. 7 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155, письмом Минобрнауки России от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», Законом Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании».

1.2. Настоящий Порядок определяет комплектование муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми, на территории Анжеро-Судженского городского округа.

1.3. Настоящий Порядок не распространяется на комплектование дошкольных групп, созданных в целях оказания платных дополнительных образовательных услуг.

1.4. Постановка детей на учет в дошкольные образовательные учреждения осуществляется в соответствии с конкретными закрепленными территориями Анжеро-Судженского городского округа, в соответствии с Постановлением Администрации Анжеро-Судженского городского округа «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, за конкретными территориями Анжеро-Судженского городского округа».

1.5. В Положении используются следующие понятия:

1.5.1. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее соответственно - учет, ДООУ) - это муниципальная услуга регистрации детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении, в автоматизированной информационной системе (далее – АИС) «ДООУ», специально созданной в сети Интернет, фиксирующая дату постановки ребенка на учет, желаемую дату предоставления ребенку места в учреждении, возраст ребенка. Результатом постановки детей на учет является формирование "электронной очереди" - поименного списка детей, в соответствии с возрастным периодом, нуждающихся в дошкольном образовании и присмотре и уходе в учреждении и (или) иных формах.

1.5.2. Под очередностью в ДООУ понимается список детей, поставленных на учет для предоставления места в дошкольном учреждении в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года). Показатели очередности – это численность детей, входящих в указанный список.

1.5.3. С целью получения объективной информации о численности детей, поставленных на учет для зачисления в ДООУ, а также о численности детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении в текущем учебном году (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос), Управление образования использует автоматизированную информационную систему (АИС) «ДООУ», аккумулирующую данные о численности детей, поставленных на учет во всех дошкольных образовательных учреждениях города Анжеро-Судженского городского округа.

1.5.4. Под порядком комплектования ДООУ понимается последовательность действий дошкольных образовательных учреждений при формировании контингента воспитанников дошкольных образовательных учреждений Анжеро-Судженского городского округа.

При установлении порядка комплектования ДООУ обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

Учреждения комплектуются детьми, поставленными на учет для предоставления места в дошкольном учреждении.

## 2. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ

2.1. Учет осуществляется в целях обеспечения "прозрачности" процедуры приема детей в ДООУ, избегания нарушений прав ребенка при приеме в ДООУ,

планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в учреждениях на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

2.2. Учет осуществляет управление образования администрации Анжеро-Судженского городского округа в соответствии с муниципальной услугой «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования».

2.3. Учет производится на электронном носителе с указанием фамилии, имени и отчества ребенка, его возраста (даты рождения), даты постановки на учет и желаемой даты предоставления места в МБДОУ, МАДОУ, МКДОУ.

2.4. Учет включает:

-составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места.

Учет производится на электронном носителе с указанием фамилии, имени и отчества ребенка, его возраста (числа полных лет), даты постановки на учет и желаемой даты предоставления места в ДОУ.

2.5. Учет включает:

составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в ДОУ в первоочередном (внеочередном) порядке (если таковое имеется). В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком ДОУ, реестр дифференцируется на списки погодного учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ в текущем учебном году (с 1 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос);

систематическое обновление реестра с учетом предоставления детям мест в ДОУ;

формирование списка "очередников" из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченные на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

2.6. Учет ведется в автоматизированной информационной системе (АИС) «ДОУ». Постановка на учет осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления в автоматизированной информационной системе (АИС) «ДОУ» родителями (законными представителями) либо универсальными специалистами уполномоченного органа или дошкольного учреждения на основании личного обращения родителей (законных представителей) либо по

их письменному заявлению в адрес уполномоченного органа или организации. Письменное заявление может быть направлено почтовым сообщением или по адресу электронной почты уполномоченного органа или организации.

2.7. В заявлении о постановке на учёт в обязательном порядке указываются:

- ФИО ребенка;
- дата рождения;
- дата, с которой планируется начало посещения ребёнком дошкольного учреждения;
- адрес места регистрации ребенка;
- адрес фактического проживания ребёнка;
- ДОУ, за которым закреплена территория проживания ребенка.

При постановке на учет при личном обращении родители (законные представители) предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребенка, документы, удостоверяющие право на предоставление места в ДОУ в первоочередном или внеочередном порядке (если такое имеется). При постановке на учет в АИС «ДОУ» к интерактивной форме заявления прилагаются электронные образцы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении. При заполнении интерактивной формы заявления АИС формирует список учреждений, из которых родители (законные представители) могут выбрать нужное учреждение.

2.8. АИС «ДОУ» обеспечивает возможность отдельной постановки на учет детей с ограниченными возможностями здоровья для предоставления места в дошкольном учреждении или дошкольной группе компенсирующей направленности для своевременной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии при наличии условий. После регистрации заявления в АИС ребенок направляется на обследование в муниципальную (региональную) ПМПК, которая принимает решение о необходимости предоставления ребенку места в дошкольном учреждении или дошкольной группе компенсирующей направленности. На основании решения ПМПК ребенок вносится в список детей с ограниченными возможностями здоровья, которым необходимо предоставить место в дошкольном учреждении или дошкольной группе компенсирующей направленности.

2.9. Дошкольные учреждения через АИС «ДОУ» составляют списки поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ в текущем учебном году и в последующие годы в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставление места в ДОУ в первоочередном или внеочередном порядке.

2.10. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ с 1 сентября текущего календарного года, формируется на 15 июня календарного года для предоставления ребенку места с 1 сентября календарного года.

В список детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном учреждении с 1 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право первоочередного (внеочередного) приема в ДООУ. Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет после 15 июня текущего календарного года, включаются в список детей, которым место в ДООУ необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

После установленной даты в список детей могут быть также внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в ДООУ на последующие периоды и изменения данных ребенка.

2.11. Родители (законные представители) имеют право в срок до 15 июня года, в котором планируется зачисление ребенка в ДООУ, внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

изменить ранее выбранный год поступления ребенка в ДООУ;

изменить выбранное ранее учреждение;

при желании сменить учреждение, которое уже посещает ребенок, на другое, расположенное на территории городского округа;

изменить сведения о льготе;

изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление через личный кабинет на сайте [www.cabinet.ruobr.ru](http://www.cabinet.ruobr.ru) или при личном обращении в дошкольное учреждение.

2.13. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в учреждение:

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"); дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);

дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");

дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации").

2.14. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:

дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 "О мерах по социальной поддержке семей");

дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов"); дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной

противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. Пр-1227).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

Контингент детей перечисленных в п.2.13 настоящего Порядка формируется из расчета 25% от общего количества мест для приема детей. В том числе 10% от общего количества мест предоставляется для граждан, дети которых имеют право на внеочередное поступление.

### 3. Порядок комплектования ДОУ

3.1. Порядок комплектования дошкольного образовательного учреждения определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в уставе ДОУ. (Приказ Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования").

3.2. Учредитель комплектует ДОУ ежегодно в период с 15 июня по 1 сентября текущего календарного года, распределяя по ДОУ детей, поставленных на учет для предоставления места в ДОУ и включенных в список детей, которым место в дошкольном учреждении необходимо с 1 сентября текущего года.

3.3. В остальное время производится комплектование ДОУ на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

3.4. Если в процессе комплектования места в ДОО предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус "очередников". Они обеспечиваются местами в ДОО на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся детей в месте в ДОО с 1 сентября следующего календарного года.

3.5. Учредитель систематически (не реже одного раза в месяц) в течение календарного года обобщает и анализирует через АИС сведения о наличии в ДОО свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

3.6. При комплектовании ДОО рекомендуется соблюдать следующую норму: количество мест в учреждении, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

3.7. При отсутствии свободных мест в выбранных ДОО, родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других учреждениях в доступной близости от места проживания ребенка. Информация направляется родителям (законным представителям) в личный кабинет на сайте [www.cabinet.ruobr.ru](http://www.cabinet.ruobr.ru) в АИС «ДОО». Родителям (законным представителям) предлагается в течение 14 календарных дней выбрать ДОО из предложенных.

3.8. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных (предложенного) ДОО изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет. Информация об изменении желаемой даты поступления ребенка размещается в личном кабинете на сайте [www.cabinet.ruobr.ru](http://www.cabinet.ruobr.ru) в АИС «ДОО».

3.9. В случае, если органы местного самоуправления не могут обеспечить местом в ДОО ребенка из списка поставленных на учет с 1 сентября текущего года, они до предоставления такому ребенку места в дошкольном учреждении обеспечивают ему возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм, в том числе: в дошкольных группах, созданных в образовательных учреждениях других типов и видов; в семье посредством психолого-педагогического сопровождения его воспитания и образования; в негосударственном образовательном учреждении; в семейных дошкольных группах; в группах кратковременного пребывания; в иных формах и учреждениях. При этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с учета для предоставления места. Ему должно быть предоставлено свободное

(освободившееся или вновь созданное место) в текущем учебном году либо место в ДОО с 1 сентября следующего года.

3.10. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка, нуждающихся в местах в ДОО в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке поставленных на учет для предоставления места в следующем году.

3.11. Дошкольное образовательное учреждение извещает родителей (законных представителей) детей:

о времени предоставления ребенку места в ДОО;

о возможности ознакомиться с правилами приема в ДОО, утвержденными руководителем ДОО, в частности, о документах, которые необходимо представить руководителю ДОО для приема ребенка в ДОО и о сроках приема руководителем ДОО указанных документов.