

Принято
на педагогическом
Совете МБДОУ «ДС № 23»
Протокол № 2 от 24.12.2015г.



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «ДС № 23»
Е.В. Шевадрова Е.В. Шевадрова
Приказ № 164 от 30.12.2015г.

**Положение
о педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
Анжеро-Судженского городского округа
«Детского сада № 23»**

Введено в действие
30.12.2015г.

1.Общее положение

1.1. Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Анжеро-Судженского городского округа «Детский сад № 23» (далее по тексту ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Уставом МБДОУ «ДС № 23».

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов. Деятельность Педагогического Совета ДОУ регламентируется данным Положением.

1.3. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Данное положение действует до принятия нового

2. Задачи педагогического совета

2.1 Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение основных направлений образовательной деятельности ДОУ;
- внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

3.Организация управления педагогическим советом

3.1. Членами педагогического совета являются все педагогические и медицинские работники. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Руководство педагогическим советом осуществляет председатель педагогического совета, который выбирается членами педагогического совета большинством голосов. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета; определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

3.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

3.4. Педагогический совет действует с момента функционирования до момента ликвидации ДОУ и созывается не менее 4 раз в год. В случае если этого требуют интересы ДОУ, может быть созвано внеочередное заседание Педагогического совета.

3.5. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины педагогического коллектива

3.6. Решения Педагогического совета правомочны, если они приняты простым большинством голосов и не противоречат законодательству. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех участников образовательного процесса ДОУ.

3.7. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

3.8. Протоколы педагогического совета ведет секретарь, который выбирается членами педагогического совета большинством голосов.

4. Компетенции Педагогического совета ДОУ:

- определяет стратегию развития ДОУ;
- создает постоянные и временные комиссии, деятельность которых регламентируется локальными актами;
- обсуждает и принимает основную образовательную программу и дополнительные образовательные программы;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- выявляет, распространяет передовой педагогический опыт;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;
- рассматривает и принимает локальные акты ДОУ;
- обсуждает итоги работы ДОУ, принимает решения по вопросам, касающимся содержания образования, воспитания и развития;
- утверждает план работы ДОУ на учебный год;
- утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к награждению;
- заслушивает отчет заведующего о создании условий для реализации образовательной программы;
- иные вопросы, касающиеся содержания образования, воспитания и развития

5. Права педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- направлять предложения и заявления в адрес заведующего ДОУ.

5.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОУ: общим собранием работников ДОУ, Советом ДОУ (через участие представителей педагогического совета в заседаниях данных органов управления): представляет на ознакомление общему собранию и совету ДОУ материалы, разработанные на заседании педагогического совета; вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и совета ДОУ

6.2. Педагогический совет ДОУ на основании принятых решений может выступать от имени ДОУ и выходить с предложениями и заявлениями на орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в общественные организации.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и компетенций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

8. Оформление решений педагогического совета

8.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется: дата проведения заседания; количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета; фамилия имя отчество, должность приглашенных участников педагогического совета; повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц; решения педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью руководителя ДОУ и печатью учреждения.

8.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в ДОУ в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью

4/71/турс лист

Заведующий МБДОУ «ДС № 23»

Е.В. Шевадрова

2015 г.

